



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Т. А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника специалист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2021 г. № 297, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 24.05.2021 г. регистрационный № 63580.

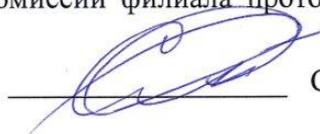
Программу составил доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

канд. психол. наук, доцент  М. В. Борцова

Рабочая программа дисциплины «Психология» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «06» мая 2025 г.

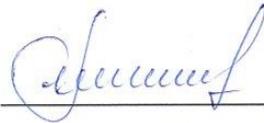
Заведующий кафедрой профессиональной педагогики, психологии и физической культуры  М. А. Лукьяненко

Рабочая программа дисциплины «Психология» утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК филиала  С. А. Поздняков

Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ №18
г. Славянска-на-Кубани  Л. Н. Пышная

Директор МАОУ СОШ №17
г. Славянска-на-Кубани  Э. А. Шестак

Содержание

1 Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1 Цель освоения дисциплины.....	4
1.2 Задачи дисциплины.....	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Структура и содержание дисциплины	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	5
2.2 Содержание дисциплины	6
2.3.1 Занятия лекционного типа	7
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	8
2.3.3 Лабораторные занятия.....	11
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ	11
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3 Образовательные технологии	13
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	28
5.1. Учебная литература.....	28
5.2. Периодическая литература	29
5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
6 Методические указания для студентов по освоению дисциплины	31
7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине	37
7.1 Перечень информационных технологий.....	40
7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения	41
7.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование у студентов компетенции: ПК-1. Способен планировать и организовывать меры по психологической и социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование у студентов компетенции: ПК-1. Способен планировать и организовывать меры по психологической и социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- знакомство будущих педагогов с целями и системой правового регулирования отношений в сфере образования, с нормативно-правовыми и организационными основами деятельности образовательных организаций, с системой нормативных правовых документов, обеспечивающих деятельность образовательных организаций, социальную защиту различных категорий несовершеннолетних;
- овладение будущими социальными педагогами методами работы по применению в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов;
- содействие формированию правовой компетентности студентов на основе умения использовать систему нормативно-правовых актов образовательной организации, овладению навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности;
- подготовка их к организации комплекса мероприятий по развитию и социальной защите различных категорий обучающихся; организации посредничества между обучающимися и социальными институтами.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блок 1. Дисциплины (модули) Модуль "Правовые основы" учебного плана по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (Специализация – Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Проектирование деятельности социального педагога», «Психология личности», «Основы социальной работы» и других.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Психология развития и возрастная психология», «Методика и технология работы социального педагога», «Психология конфликта», «Превентивная психология и педагогика», «Социальные институты и процессы современного общества» и других. Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве профессионала.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать и организовывать меры по психологической и социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	
ИПК-1.1 Способен планировать систему мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Знает теоретические основы планирования системы мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации с учетом возрастной специфики и социокультурного окружения. Умеет подбирать, составлять и реализовывать программы, систему мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Владеет способностью реализации мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
ИПК-1.2 Способен использовать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Знает как использовать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Умеет подбирать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Владеет способностью реализации современных методов и методик организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	50	50
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32
Лабораторные занятия	-	-

Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа:		19,8	19,8
<i>Курсовое проектирование (курсовая работа)</i>		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		5	5
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, практическая работа)</i>		5	5
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	50,2	50,2
	зачетных ед.	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4-м семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	10	4	4	-	2
2	Законодательство об образовании	10	4	4	-	2
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	8	2	4	-	2
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	8	2	4	-	2
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога и психолога	10	2	4	-	4
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	12	2	6	-	4
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога и психолога образовательного учреждения	11,8	2	6	-	3,8

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
	Итого по дисциплине	69,8	18	32	-	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	32		19,8

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система образования: понятие и элементы. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Виды и уровни образования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	УП
	Законодательство об образовании	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России, Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования. Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.	Т
	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	УП
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный	УП

		экзамен. Документы об образовании.	
	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога и психолога	Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.	УП
	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве. «Национальная стратегия действий в интересах детей» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	Т
	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога и психолога образовательного учреждения	Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	УП

Примечание: УП – устный (письменный) опрос, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.</p> <p>1. Образование как объект правового регулирования.</p> <p>2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.</p> <p>3. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.</p> <p>Система образования: понятие и элементы. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.</p> <p>Практическое занятие 2.</p> <p>Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.</p> <p>1. Федеральные государственные образова-</p>	УП

		<p>дарты и образовательные программы.</p> <p>2. Виды и уровни образования.</p> <p>3. Формы получения образования и формы обучения.</p> <p>4. Язык образования.</p>	
2	Законодательство об образовании	<p>Практическое занятие 3.</p> <p>Законодательство об образовании.</p> <p>1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.</p> <p>2. Уровни и виды законодательных актов.</p> <p>3. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.</p> <p>Практическое занятие 4.</p> <p>Законодательство об образовании</p> <p>Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).</p> <p>Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.</p> <p>Международно-правовое регулирование образования.</p> <p>Основные правовые акты международного образовательного законодательства.</p>	УП, ПР
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	<p>Практическое занятие 5. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</p> <p>1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций.</p> <p>2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России.</p> <p>3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.</p> <p>Практическое занятие 7 Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</p> <p>1. Государственная регламентация образовательной деятельности.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Аккредитация образовательных учреждений.</p> <p>Практическое занятие 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</p> <p>1. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура.</p> <p>2. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.</p>	УП, Т, Р
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	<p>Практическое занятие 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</p> <p>1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.</p> <p>2. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.</p> <p>3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.</p> <p>Практическое занятие 8. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</p> <p>1. Образовательные программы.</p> <p>2. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня.</p> <p>3. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.</p> <p>4. Документы об образовании.</p>	УП, ПР
5	Правовое регулиро-	Практическое занятие 9. Правовое регулирование отно-	ПР, УП

	вание отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога и психолога	шений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога 1 Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. 2 Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. 3 Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Практическое занятие 10. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога 1.Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2.Понятие о конфликте интересов педагогического работника. 3. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.	
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Практическое занятие 11-12. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. 1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы. 2.«Национальная стратегии действий в интересах детей» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье. 3.Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Практическое занятие 13. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. 1.Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. 2.Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. 3. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. 4. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.	ПР, Т, Р
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога и психолога образовательного учреждения	Практическое занятие 14-15. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения 1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. 2. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы. Практическое занятие 16. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения 1. Документы социального педагога. Должностная инструкция.	ПР

		2. Документация, связанная с планированием. 3. Учетная документация. 4. Документы Совета по профилактике правонарушений.	
--	--	--	--

Примечание: УП – устный (письменный опрос) опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа, Р – реферат.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	<p>1. Барановская, С. М. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2022. – 65 с. – (Учебно-методический комплекс). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894047. – ISBN 978-985-895-021-7 .</p> <p>2. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 300 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/380720 . – ISBN 978-5-507-48344-0.</p> <p>3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/520192 . – ISBN 978-5-534-15164-0.</p> <p>4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333 . – DOI 10.12737/24327. – ISBN 978-5-16-016096-2.</p> <p>5. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие. В 2 частях. Ч. 1 / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под редакцией В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602467 . – ISBN 978-5-4499-2115-4.</p>
2	Подготовка к практической работе	<p>1. Барановская, С. М. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2022. – 65 с. – (Учебно-методический комплекс). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894047. – ISBN 978-985-895-021-7 .</p> <p>2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/520192 . – ISBN 978-5-534-15164-0.</p> <p>3. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/511356 . – ISBN 978-5-534-12877-2.</p> <p>4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333 . – DOI 10.12737/24327. – ISBN</p>

		<p>978-5-16-016096-2.</p> <p>5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 237 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/512552 . – ISBN 978-5-534-08176-3.</p> <p>6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/513172 . – ISBN 978-5-534-08177-0.</p>
5	Реферат	<p>1. Барановская, С. М. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2022. – 65 с. – (Учебно-методический комплекс). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894047. – ISBN 978-985-895-021-7 .</p> <p>2. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 300 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/380720 . – ISBN 978-5-507-48344-0.</p> <p>3. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николокин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/520192 . – ISBN 978-5-534-15164-0.</p> <p>4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 237 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/512552 . – ISBN 978-5-534-08176-3.</p> <p>5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/513172 . – ISBN 978-5-534-08177-0.</p> <p>6. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие. В 2 частях. Ч. 1 / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под редакцией В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602467 . – ISBN 978-5-4499-2115-4.</p>
6	Подготовка к письменному опросу	<p>1. Барановская, С. М. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2022. – 65 с. – (Учебно-методический комплекс). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894047. – ISBN 978-985-895-021-7 .</p> <p>2. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 300 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/380720 . – ISBN 978-5-507-48344-0.</p> <p>3. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николокин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/520192 . – ISBN 978-5-534-15164-0.</p> <p>4. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие. В 2 частях. Ч. 1 / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под редакцией В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602467 . – ISBN 978-5-4499-2115-4.</p>
7	Подготовка к тестированию	<p>1. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург :</p>

	Лань, 2024. – 300 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/380720 . – ISBN 978-5-507-48344-0. 2. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие. В 2 частях. Ч. 1 / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под редакцией В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/idex.php?page=book&id=602467 . – ISBN 978-5-4499-2115-4.
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины - для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Образовательные технологии при проведении лекций

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. Для повышения эффективности лекций целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- четко и ясно структурировать занятие;
- рационально дозировать материал в каждом из разделов;
- использовать простой, доступный язык, образную речь с примерами и сравнениями;
- отказаться, насколько это возможно, от иностранных слов;
- использовать наглядные пособия, схемы, таблицы, модели, графики и т. п.;
- применять риторические и уточняющие понимание материала вопросы;
- обращаться к техническим средствам обучения.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
---	------	---	----------

	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Аудиовизуальная технология	4
2	Законодательство об образовании	Аудиовизуальная технология	4
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Интерактивная лекция (бинарная лекция, лекция вдвоем)	2*
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Интерактивная лекция (проблемное изложение)	2*
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Интерактивная лекция (проблемное изложение)	2*
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Интерактивная лекция (проблемное изложение)	2*
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	Аудиовизуальная технология	2
		Итого	18

Образовательные технологии при проведении практических занятий

Практическое (семинарское) занятие – основная интерактивная форма организации учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» дисциплины; самостоятельно оперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале. Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4

1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Аналитико-поисковая работа.	4
2	Законодательство об образовании	Работа в проблемных группах Интернет-поиск	4
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Кейс-метод Деловая игра	4*
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Круглый стол Сюжетно-деловая игра	4*
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Кейс-метод Элементы дискуссии	4*
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Разработка и решение конкретных проблемных ситуаций. Пресс-конференция. Устный журнал	6
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	Мозговой штурм (Участие в заседании совета школы по профилактике правонарушений и безнадзорности)	6
Итого по курсу			32

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, вопросов для устного опроса, вопросов для письменных заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п	Код и наименование инди-	Результаты обучения (в соответ-	Наименование оценочного сред-
-----	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------

/ п	катора (в соответствии с п. 1.4)	ствии с п. 1.4)	ства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-1. ИПК-1.1 Способен планировать систему мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Знает теоретические основы планирования системы мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации с учетом возрастной специфики и социокультурного окружения. Умеет подбирать, составлять и реализовывать программы, систему мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Владеет способностью реализации мероприятий психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.	Практическая работа. Вопросы для устного (письменного) опроса, реферат	Вопросы на зачет
	ПК-1. ИПК-1.2 Способен использовать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Знает как использовать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Умеет подбирать современные методы и методики организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Владеет способностью реализации современных методов и методик организации психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.	Практическая работа. Вопросы для устного (письменного) опроса, тестирование	Вопросы на зачет

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

№	Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса	2 3
	Законодательство об образовании	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Тестирование.	2 3 2
	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Участие в деловой игре. Тестирование.	3 4 2
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Реферат	3 5 4
	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа.	3 4 2
	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа. Реферат	4 3 2
	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	Практическая работа Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа.	3 4 2
	Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)		40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.
2. Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
3. Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.

4. В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?

5. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?

6. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?

7. Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Российское образование и тенденции мирового развития.
3. Новые социальные требования к системе российского образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Принципы государственной образовательной политики.
6. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Механизмы управления образовательными организациями.

Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений - это ...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) подзаконные акты
- 4) Трудовой кодекс

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов)

- 1) Закон Российской Федерации "Об образовании" (1992 г.)
- 2) Европейский договор об экологической безопасности
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.)

5.Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране?

- 1) преамбула
- 2) 73 статья
- 3) 10 статья
- 4) 43 статья

6.Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации
- 4) только в форме учреждения

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования?

- 1) Да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем
- 2) Да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения
- 3) Да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств
- 4) Нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

- 1) Само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом
- 2) Учредитель
- 3) Само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке - учредитель
- 4) Должностные лица образовательного учреждения.

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотеки?

- 1) Да, безусловно
- 2) Да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- 3) Да, с согласия учредителя
- 4) Нет

10.Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- 1) Лица, совершившие или допустившие нарушения
- 2) Местные органы управления образованием
- 3) Органы местного самоуправления
- 4) Образовательное учреждение

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Примерные задания для практических работ

Практическая работа 1

Контрольно-аналитическая работа с понятийным аппаратом сферы образования

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «образование», «образовательная организация». 2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т.ч., детей, на образование. Раскройте их сущность.	При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

Практическая работа 2

1. Проведите анализ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе приведенной схемы. Отвечая на вопрос, обязательно укажите соответствующую статью закона.
2. Перечислите основные принципы правового регулирования отношений в сфере образования.
3. Что входит в систему законодательства об образовании?
4. Перечислите основные законодательные акты, регулирующие образовательное пространство в Российской Федерации.

Практическая работа 3

1. Каковы полномочия органов местного самоуправления муниципальных округов в сфере образования?
2. Что входит в структуру системы образования РФ?
3. Какие существуют формы получения образования и обучения в РФ?
4. Что такое «образовательные организации» в соответствии с Законом?

Практическая работа 4

1. Перечислите типы образовательных организаций.
2. Перечислите основные обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Перечислите принципы государственной политики Российской Федерации.
4. Назовите основные формы получения образования в образовательных учреждениях

Практическая работа 5

1. Перечислите права и свободы педагогических работников, гарантии и меры социальной поддержки.
2. Перечислите основные обязанности и ответственность педагогических работников.
3. Перечислите основные формы получения образования вне образовательных учреждений
4. Какие общеобразовательные программы реализуются в системе образования Российской Федерации.

Практическая работа 6

1. Назовите основные процедуры, формы аттестация педагогических работников.
2. Какова система управления системой образования в РФ?
3. Какое право учреждению дает лицензирование образовательной деятельности?
4. Какие профессиональные программы реализуются в системе образования Российской Федерации

5. Практическая работа 7

1. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации социального педагога?
2. В каком году была принята Конвенция ООН «О правах ребенка»?
3. Определите комплекс средств, позволяющих оценить результативность деятельности социального педагога.
4. Перечислите российские документы о защите прав детей

Примерные темы для реферата

1. Государственная социальная политика в интересах детства в РФ.
2. Организационная структура социально-правовой защиты детства.
3. Содержание социально-правовой защиты материнства и детства.
4. Содержание и методика социально-правовой защиты различных категорий детей в РФ.
5. Социально-правовая защита несовершеннолетних правонарушителей и преступников.
6. Анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка.
7. Защита прав ребенка на образование.
8. Методики социально-педагогической работы с различными категориями детей в условиях образовательных организаций.
9. Защита прав ребенка на охрану здоровья.
10. Защита права ребенка на воспитание в семье.
11. Государственные формы устройства детей.
12. Защита прав ребенка на труд, на участие в трудовой деятельности, на имущество, доходы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Вопросы на зачет

1. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
2. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
3. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
4. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
5. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.
6. Учетная документация соц. педагога (по учету правонарушений, результатов диагностик, индивидуальным маршрутам учащихся и др.).
7. Акты и документы соц. педагога, отражающие работу с семьями учащихся (воспитанников), с внешними организациями.
8. Предпосылки, цели, основные направления и принципы государственной социальной политики в области социальной защиты различных категорий населения в Российской Федерации.

9. Государственная поддержка различных категорий семей, имеющих детей.
10. Особенности, содержание и принципы современной системы социальной защиты детства
11. Формы и методы социальной защиты детства.
12. Объекты и субъекты социальной защиты детства.
13. Международная Конвенция «О правах ребенка» и ответственность РФ за ее реализацию.
14. Характеристика основных прав детей в РФ.
15. Семья в системе социальной защиты детства. Брак родителей и судьбы детей. Права детей и обязанности родителей
16. Ограничение и лишение родительских прав
17. Анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка
18. Анализ полученных данных с целью определения характеристик социальнобытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в семьях опекунов, попечителей
19. Анализ полученных данных с целью определения характеристик социальнобытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в семьях приемных родителей
20. Анализ полученных данных с целью определения характеристик социальнобытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в семьях патронатных воспитателей
21. Социально-педагогическая защита права ребенка на воспитание в семье.
22. Социально-педагогическая защита имущественных прав несовершеннолетних.
23. Социально-педагогическая защита прав ребенка на образование.
24. Социально-педагогическая защита прав ребенка на охрану здоровья.
25. Социально-педагогическая защита прав несовершеннолетних на участие в трудовой деятельности.
26. Социально-педагогическая защита детей из многодетных семей. Социально-педагогическая защита детей из неполных семей.
27. Социально-педагогическая защита детей с ограниченными возможностями здоровья.
28. Системы социальных служб в России: цели, задачи, направления, содержание их деятельности.
29. Международно-правовые документы и организации в области социальной защиты детства.
30. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства в Российской Федерации.

Задачи на эзачет

Ситуационные задания:

Ситуация № 1. Внимательно изучите запросы, предложите программу действий по уточнению запроса и переформулировки его в психологическую проблему.

Родители обратились с жалобой на неуспеваемость сына, 9 лет. Мать характеризует своего ребенка как «неусидчивый, невнимательный, неаккуратный, не может самостоятельно сделать домашнее задание, часто отвлекается на посторонние занятия».

Ситуация № 2. Дайте психологическую характеристику акцентуированного подростка, подготовьте рекомендации для него, его родителей и педагогов.

Ситуация № 3. Составьте психологический портрет младшего школьника в аспекте психологической помощи.

Ситуация № 4. Практическое задание носит прикладной характер и Вам следует проявить свои профессиональные компетенции. Представляете тезис-план консультации, предполагаемый диагноз, диапазон используемых методик, предложите вариант решения проблемы.

Ребенок, которому уже исполнилось семь лет, не хочет идти в школу, и родителей это очень беспокоит.

Ситуация № 5. Практическое задание носит прикладной характер и Вам следует проявить свои профессиональные компетенции. Представляете тезис-план консультации, предполагаемый диагноз, диапазон используемых методик, предложите вариант решения проблемы.

Родители детей-старшеклассников не вполне довольны тем, что их дети дружат со сверстниками, которые по тем или иным причинам не устраивают родителей.

Ситуация № 6. Практическое задание носит прикладной характер и Вам следует проявить свои профессиональные компетенции. Представляете тезис-план консультации, предполагаемый диагноз, диапазон используемых методик, предложите вариант решения проблемы.

Между родителями и детьми, достигшими подросткового возраста, постоянно возникают конфликты по самым разным вопросам.

Ситуация № 7. Практическое задание носит прикладной характер, и Вам следует проявить свои профессиональные компетенции. Представляете тезис-план консультации, предполагаемый диагноз, диапазон используемых методик.

Родители, у которых ребенок уже начал учиться в первом классе школы, беспокоятся о том, что он плохо учится.

Ситуация № 8. Проанализируйте приведенную ниже ситуацию. Почему возникли такие трудности? На каком этапе подготовки психологического исследования ошибся психолог? Как должен быть правильно выполнен этот этап подготовки? Как можно было бы исправить данную ситуацию в процессе исследования?

При проведении группового исследования связанного с определением уровня интеллектуального развития с помощью теста Амтхауэра в 8 классе психолог столкнулся с трудностями: исследование проводилось одновременно со всеми учениками в обычном классном помещении после окончания школьных занятий. Выполнение интеллектуальных заданий в классе воспринималось учениками как ситуация «контрольной работы», что повлекло за собой актуализацию стереотипного паттерна поведения. Дети списывали друг у друга, обменивались полученными результатами. Проведение методики, рассчитанной на 1,5 часа, в конце школьного дня привело к сильному утомлению и потери интереса к тестовым заданиям. В результате даже сильные в педагогическом плане ученики получили очень низкие показатели.

Ситуация № 9. Она переводчица, ей 36 лет. Есть сын 8 лет. Год назад она влюбилась в случайного человека, увела его от жены, стала с ним жить. Встал вопрос: с кем останется сын? Новый муж переводчицы заявил: «Не для того я бросил своего сына, чтобы воспитывать твоего. Будем жить для себя. Сына оставь его отцу. Пусть он им занимается». Так и решили. Отец прилагал героические усилия, чтобы воспитать сына. Но материнское сердце ныло. Хотелось к сыну. Отец настроил того против матери. Когда мать караулила сына возле школы, сын от нее убежал. 24 Мать пошла к завучу школы и просила образумить мальчика: «Я же ему мать, он не имеет права меня игнорировать, он обязан со мной разговаривать». Завуч не знала, как поступить.

Дайте психологическую интерпретацию возникшей ситуации. Какая дополнительная информация Вам нужна для полноценной консультации? Сформулируйте возможные гипотезы относительно причин и дальнейшего развития проблемы и наметьте пути ее решения.

Ситуация № 10. На уроке физики учительница вызвала Сашу к доске, хотя тот еще не был готов к уроку (что-то доставал, перекалывал в портфеле). Он флегматик, действия его медлительны. Саша смутился, встал и сказал: «Я еще не готов». Учительницу это возмутило, она спешила начать новую тему. «Садись, единица. Будешь, как твой брат дворником работать. На большее у тебя извилин не хватит», - ответила она. На следующий день она опять вызвала Сашу со словами: «Ну что, сегодня, я надеюсь, ты блеснешь знаниями?». Он встал и

отказался отвечать и вновь получил "1". Так случилось и на следующий урок, после чего Саша перестал ходить в школу.

Разберите конфликт и ответьте на вопросы: Каковы причины конфликта (демонстрируемые и скрытые)? Кем он спровоцирован? Какие возрастные и индивидуальные особенности проявились в конфликте? Кто и на каком этапе мог бы предотвратить конфликт? В чем не прав педагог? Предложите пути разрешения конфликта: школьным психологом; классным руководителем.

Ситуация № 11. К вам за помощью обратилась девушка Нина (23 года), работник туристической фирмы. В фирме работает 25 человек (женщины в возрасте от 22 до 40 лет). В туристической фирме в отделе по продаже путёвок за рубеж Нина работает недавно, однако добросовестно выполняет все свои обязанности, так как зарплату помимо оклада составляют % от продаж. Однажды, когда Нина рассказывала супружеской паре о преимуществах тех или иных стран, её коллега Татьяна (36 лет), которая работает в данной фирме уже несколько лет, узнала в этих людях постоянных клиентов фирмы, всегда заказывающих очень дорогие путёвки. Татьяна, воспользовавшись тем, что раньше ей уже доводилось работать с этими клиентами, переманила их к себе, сказав, что Нина – новый, недостаточно компетентный работник, который не сможет им помочь. В присутствии клиентов между сотрудницами завязалась словесная перепалка, слухи о которой дошли до директора фирмы. В силу своего авторитета Татьяна смогла убедить директора в своей невиновности, списав всё на неопытность Нины, из-за чего та была оштрафована. Нина сначала хотела уволиться, но ей жалко работы, которая ей нравится и не хочется терять высокую зарплату.

Проанализируйте ситуацию. Предложите конструктивные варианты дальнейшей линии поведения Нины на фирме, поведенческие и структурные изменения сторон конфликта на этапе эскалации.

Ситуация № 12. В организации ЧП «Свежая-Пресса» произошел неприятный инцидент: секретарь допустила ошибку при приеме рекламного текста у заказчика. Тот в свою очередь, после выхода газеты пришел в редакцию и в ультимативной форме потребовал компенсации за ущерб, при этом сильно завысив размер компенсации. В противном случае он угрожал обращением в суд. Директор в грубой форме переложил все притязания на секретаря. Та, в свою очередь, возмутилась ненормированной продолжительностью дня и тяжелыми условиями труда (работа с компьютерной техникой старого образца сказывалась на здоровье). Председатель профсоюзной организации обратился к вам – организационному психологу с просьбой помочь разрешить конфликтную ситуацию.

Осуществите анализ ситуации и предложите варианты погашения конфликта.

Ситуация № 13. Приведите примеры проявления такого личностного свойства как тревожность на различных возрастных этапах – в подростковом, зрелом, старческом возрасте.

Ситуация № 14.

На прием психологу приходит молодой человек 25-ти лет, с просьбой помочь ему найти выход из сложившейся негативной ситуации на работе. Суть ситуации в следующем: мужчина работает в весьма известном в городе автомобильном центре менеджером по продажам. Он помогает людям найти автомобиль, подходящий их социальному и финансовому статусу. В последнее время, дела шли достаточно хорошо, однако, только у него. Остальные менеджеры одаривали его бесконечными косыми взглядами, портили документацию, обзванивали его клиентскую базу, таким образом, делая работу просто невыносимой. Похвала начальства на всеобщее обозрение еще больше усугубила ситуацию. Что же делать, как разрешить данную конфликтную ситуацию? Уходить с работы молодой человек не хочет, так как у него семья, недавно родился ребенок. Попытка поговорить с начальством свелась к высказыванию: «Вы же не хотите, чтобы мы усомнились в ваших коммуникативных способностях?! Хороший менеджер сам найдет выход из данной ситуации!».

Проанализируйте ситуацию и предложите варианты ее решения

Ситуация № 15. Спрогнозируйте, какие личностные черты могут сформироваться у ребенка в различных социальных условиях при благоприятных и неблагоприятных воспитательных воздействиях.

Ситуация № 16. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего, установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

Б. Прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Прежде всего, выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Д. Вас не устраивает ни один из данных вариантов.

Предложите свой вариант. Выбор обоснуйте.

Ситуация № 17. Внимательно изучите запросы, предложите программу действий по уточнению запроса и переформулировки его в психологическую проблему:

Ученику 10 класса хотелось бы быть актером и поступить в театральный ВУЗ, родители считают эту профессию легкомысленной, не подходящей для их ребенка. Юноша просит психолога помочь решить эту проблему.

Ситуация №18. Ваш клиент К. подросток общительный, разговорчивый, любит быть на виду, оптимист, поверхностен, артистичен, стремится завладеть вниманием окружающих, выставляет на показ свои страдания и переживания. 1. Определите тип личностной характеристики. 2. Предложите рекомендации при общении с данным клиентом.

Ситуация № 19. Психологи обратили внимание на то, что при разных причинах «трудного» поведения подростков у родителей возникают разные эмоциональные переживания. 1. Если ребенок борется за внимание, досажая своим непослушанием и выходками, то у родителей возникает раздражение («Опять ты...»; «Как же мне надоело!» и т. п.). 2. Если ребенок борется за превосходство, досажая своим упрямством, то родители испытывают бессильную злобу, желание сломить сопротивление, наказать. 3. Если смысл непослушания подростка - месть, ответное чувство родителей - обида («Стараяешься, стараешься, а он такой неблагодарный!»). 4. Если неудачи из одной сферы деятельности подростка (учебы) переключаются в другие (семью), то родители оказываются во власти чувства безнадежности («Не знаю, что делать...»; «Все перепробовала, просто руки опускаются»). Что бы Вы посоветовали предпринять родителям в каждом из этих случаев? Ответ обоснуйте.

Ситуация № 20. Внимательно изучите запросы, предложите программу действий по уточнению запроса и переформулировки его в психологическую проблему.

Ежегодно в пятом классе резко падает успеваемость учеников, администрация школы обращается к психологу с просьбой выяснить причину этого явления и разработать программу для преодоления данных трудностей.

Ситуация № 21. Проанализируйте ситуации и предложите возможные варианты разрешения данных ситуаций как со стороны социального педагога, так и психолога.

Лена, 15 лет, не посещает школу. Классный руководитель и социальный педагог звонят ей домой. Она говорит, что болеет. С мамой связаться очень трудно, она с утра до вечера на работе.

Так Лены не было в школе целую неделю. Но однажды классный руководитель встретила маму и спросила ее, когда девочка выйдет на учебу, мама удивилась, сказав, что Лена каждое утро уходит в школу.

Ситуация № 22. Проанализируйте ситуации и предложите возможные варианты разрешения данных ситуаций как со стороны социального педагога, так и психолога.

В классе появился новенький — Виталий. Первые дни мальчик посещал занятия и вел себя хорошо. Но, спустя несколько дней, он перестал появляться в школе. От милиционера социальный педагог узнала, что Виталий вместе с группой ребят украл аудиотехнику. Социальный педагог отправилась домой к Виталию. Ничего радостного она не узнала и никакой помощи не ждала, так как узнала, что отца нет, а мать ведет аморальный образ жизни. И вдруг педагог вспомнила о разговоре с Виталием и его друзьями. Это была встреча на улице, где Виталий что-то рисовал на асфальте. Один из друзей сказал о больших способностях Виталия к рисованию. Узнав, где живет этот друг Виталия, социальный педагог нашла там и Виталия. Виталий встретил социального педагога не приветливо.

Ситуация № 23. Проанализируйте ситуации и предложите возможные варианты разрешения данных ситуаций как со стороны социального педагога, так и психолога

Дима, 12 лет, переживает отверженность со стороны мальчиков класса. Он пришел в класс из другой школы. Поначалу понравился всем, был в центре внимания, у него появилось много друзей, но в последнее время что-то случилось. Классный руководитель заметила, что на классном вечере ребята отнеслись к нему не совсем дружелюбно, держали его «на расстоянии», он был грустным и ушел раньше всех с вечера. Подросток стал пассивен на уроках, отказывается отвечать, как - будто чего-то боится. Раньше он был общительным, открытым, даже болтливым, хвастливым, веселым, лидером, пользовался авторитетом у ребят. Из беседы с ребятами класса выяснилось, что отношения к нему они изменили в связи с тем, что он с легкостью дает обещания и не выполняет их, излишне болтлив. Началом разлада послужил какой-то поступок Кости, из-за которого ребята отвернулись от него. Учитывая, что Костя умеет критично себя оценивать, признавать свои ошибки, ищет пути сближения с ребятами, классный руководитель решила продумать действия по оказанию помощи ему в этом.

Ситуация № 24. Проанализируйте ситуации и предложите возможные варианты разрешения данных ситуаций как со стороны социального педагога, так и психолога.

У Вадика трудный характер, подросток отличается строптивостью, непомерной гордостью, озорством. Курение, прогулы уроков — все это повторялось чуть ли не ежедневно. Традиционные меры воздействия были исчерпаны: просьбы, требования, принуждение, предложения, наказания, установка шефства, попытка отвлечь, перевод в параллельный класс и др. Исключить Вадика из школы или переводить в школу-интернат у педагогов не поднималась рука: у парня светлая голова. Невзирая на воинствующее безделье, он успевал почти по всем предметам. И в вопросах жизни класса он был, как правило, справедлив, обладал чувством юмора, мог метко и иронично высмеять любого. Но его дерзость приводила к конфликтам и с педагогами, и с одноклассниками.

Ситуация № 25. Проанализируйте ситуации и предложите возможные варианты разрешения данных ситуаций как со стороны социального педагога, так и психолога.

Классный руководитель 7 А класса вызвала родителей Кости, сообщив им, что мальчик постоянно совершает хулиганские выходки, срывает уроки математики. Классный руководитель призывает родителей наказать нерадивого ребенка. Мама Кости, в свою очередь, обвиняет учителя математики в плохом качестве преподавания. Классный руководитель в недоумении, идет к социальному педагогу за помощью в разрешении конфликта.

Составьте программу консультации учителей и родителей по данному вопросу.

Макет экзаменационного билета

Кубанский государственный университет филиал в г. Славянске-на-Кубани

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» (2 курс 4 семестр)

Кафедра ППиФК

Факультет ППиФК

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Дайте психологическую характеристику акцентуированного подростка, подготовьте рекомендации для него, его родителей и педагогов.

Преподаватель _____ М.В. Борцова

Зав. кафедрой _____ М.А. Лукьяненко

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических и самостоятельных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

Зачет проводится в устной форме. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Процедура оценивания. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим дисциплину. В случае большого количества затруднений при раскрытии вопросов билета студенту предлагается повторная подготовка.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 300 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/380720> . – ISBN 978-5-507-48344-0.
2. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николокин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520192> . – ISBN 978-5-534-15164-0.
3. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией: А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511356> . – ISBN 978-5-534-12877-2.
4. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие. В 2 частях. Ч. 1 / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под редакцией В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602467> . –

ISBN 978-5-4499-2115-4.

Дополнительная литература

5. Барановская, С. М. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2022. – 65 с. – (Учебно-методический комплекс). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894047>. – ISBN 978-985-895-021-7 .
6. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> . – DOI 10.12737/24327. – ISBN 978-5-16-016096-2.
7. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 231 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/515918> . – ISBN 978-5-534-06138-3.
8. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общей редакцией Т. В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2023. – 304 с. + доп. материалы. – (Высшее образование: бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/190670> 1. – ISBN 978-5-16-004805-5.
9. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 224 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510860> . – ISBN 978-5-534-06804-7.
10. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 478 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511654> . – ISBN 978-5-534-14107-8.
11. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 237 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/512552> . – ISBN 978-5-534-08176-3.
12. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513172> . – ISBN 978-5-534-08177-0.
13. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – Москва : Юрайт, 2023. – 182 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/514864> . – ISBN 978-5-534-04831-5.

5.2. Периодическая литература

1. Актуальные проблемы психологического знания. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1815608>.
2. Педагогика и психология образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335> .
3. Психологический журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/614> .
4. Психология и психотехника. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27996>.
5. Психология человека в образовании. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=73690> .
6. Психология. Психофизиология. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70251 .

7. Психолого-педагогические исследования. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=65699328> .

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/> .
- ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/> .
- ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/> .
- Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/> .
- ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru> .
- ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/> .

Профессиональные базы данных

- Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/> .
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/> .
- Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details> .
- Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/> .
- Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>.
- Журналы издательства Wiley : [полнотекстовая коллекция электронных журналов по химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> .
- Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline> .

– Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com> .

Информационные справочные системы

КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/> .
2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button .
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) : официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru> .
4. Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru> .
5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/> .
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/> .
7. Лекториум [раздел «Медиаатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary> .
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> .
9. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/> .
10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка имени В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> .

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

6. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/> .
7. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php> .
8. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1> .
9. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6> .

6 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Умение работать на лекциях – насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый – предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй – прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий – доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Требования к выступлениям студентов. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Требования к выступлениям студентов:

- 1) связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя.

Творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа наполовину вхолостую. Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой, поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов. По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность студента как на аудиторских занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование у студентов конкретных знаний и практических умений. Цель самостоятельной работы студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов обеспечивает формирование профессиональной компетенции, воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию активности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студента способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала. Необходимость самостоятельной работы вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторских часов, а в большую степень потребностью приучения студентов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Тематика СР определяется в логической последовательно-

сти с аудиторными занятиями. В то же время, учитывая индивидуальные способности и пожелания самих студентов, можно дать опережающие задания. Часть заданий назначается самим преподавателем (практические работы, индивидуальные задания), часть – выбираются по желанию студента (рефераты, конспекты и др.). Формы проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на приобретение опыта решения практических задач (задач практикума).

При самостоятельной проработке курса студенты должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных **консультациях** в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Для получения практического опыта решения задач по дисциплине «Психологическая служба в образовании» на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ.

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности». Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и навыков решения психолого-педагогических задач. Решения задач надо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях, сохраняя последовательность. Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие.

Решения задач надо излагать подробно и аккуратно, объясняя все действия и делая пояснения, интерпретации. Основные требования к оформлению решения задач состоят в том, чтобы:

- из представленного решения был понятен ход рассуждений обучающегося;
- ход решения был грамотным, теоретически обоснованным;
- представленный ответ был правильным.

При этом метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными. Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- грамотность и теоретическая обоснованность.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы алгоритма, обоснованно получен верный ответ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы алгоритма, но допущены ошибки, обоснованно получен ответ с учетом допущенной ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задачи не выполнены все этапы алгоритма, допущены ошибки, получен ответ с учетом допущенной ошибки или ответ получен не обоснованно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в решении задач и не умеет применять психолого-педагогические знания при решении типовых практических задач.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Реферат (от лат. *refere* – «докладывать, сообщать») – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных источников. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Методические рекомендации к написанию реферата. Реферат готовится на основе анализа не менее четырех-шести научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может самостоятельно проанализировать рассматриваемую проблему, отметить достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. Такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором в школе, в студенческой группе, среди родителей.

Схема подготовки реферата.

1. Ознакомление с предложенными темами рефератов, согласование с руководителем и выбор темы.
2. Подбор в библиотеках университета и города соответствующей литературы для реферирования. Если студент готовил для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, он может воспользоваться ими для написания реферата.
3. Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
4. Составить план реферата.
5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме.
6. Прочитать текст и отредактировать его.
7. Проверить правильность оформления реферата (титальный лист, текст, план, поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска, наличие двух чистых страниц в конце реферата для рецензии преподавателя). После подготовки реферата следует написать текст выступления (если предстоит защита реферата), продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Выступление перед аудиторией. Готовясь к выступлению перед аудиторией, следует четко представлять его цель и суть: информирование по какому-либо вопросу, проблеме, теме; организация диалога с аудиторией; стимулирование аудитории к дискуссии; выражение своего мнения, взгляда, отношения к проблеме.

В подготовку выступления входит:

1. Знакомство с литературой по проблеме выступления. Целесообразно знакомиться с возможно более широким и разнообразным материалом (скажем, с позициями и взглядами разных авторов по определенной теме; разными подходами к рассмотрению и разрешению вопроса и пр.). Этот этап предполагает понимание и критическое освоение сущности проблемы. Ф Продумывание и осмысление прочитанного, формирование общей картины выступления (основного содержания, акцентов, последовательности подачи материала, необходимой аргументации, примеров). Ф Дополнительная проработка особенно сложных по содержанию, подаче моментов выступления.

2. Обдумывание возможных вопросов аудитории и ответов на них, готовность к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению веера примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени).

Предпосылки удачного выступления: проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала. Постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а изложить его основные положения в живой и убедительной форме. Ни в коем случае не излагайте текст, который вы до конца не понимаете, написанный сухим, скучным, казенным языком. Такое выступление обречено на неудачу. Готовность импровизировать по ходу выступления, отвечать на вопросы (вопросы всегда работают на выступающего, в них проявляется активное отношение слушателей к материалу, желание разобраться в нем). Неплохо научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты. Практика выступлений позволяет постепенно сформировать свой стиль, особенности которого могут описываться такими, например, позициями (их совокупность вы можете дополнить другими, характерными для ваших выступлений): сила вдохновения; последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

Методические рекомендации к **тестовым заданиям.**

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released - свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель - «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель - Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель - Marek Jasinski.</p> <p>Mozilla Firefox - бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики - участники проекта mozilla.org.</p>
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной ат-	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released - свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, право-</p>

тестации		<p>обладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель - «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель - «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель - Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель - Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox - бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики - участники проекта mozilla.org.</p>
----------	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии WiFi)</p>	<p>4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released - свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>5. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - «Adobe Systems».</p> <p>6. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель - «Google».</p> <p>9. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель - «The Document Foundation».</p> <p>10. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель - Igor Pavlov.</p> <p>11. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель - Marek Jasinski. Mozilla Firefox - бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики - участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект</p>	<p>7. Apache OpenOffice. The Free and</p>

<p>работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2</p>	<p>специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released - свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>8. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - «Adobe Systems».</p> <p>9. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель - «Google».</p> <p>12. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - «The Document Foundation».</p> <p>13. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель - Igor Pavlov.</p> <p>14. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель - Marek Jasinski.</p> <p>Mozilla Firefox - бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики - участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	--

7.1 Перечень информационных технологий

Перечень информационных технологий:

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении лекций, практических занятий.

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
2. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander».
3. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
4. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome ».
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».
7. Программа файловый архиватор «7-zip».
8. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

7.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.